



## **CITTÀ DI ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**5° SETTORE: VIGILANZA E SERVIZI**

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**N. 4 degli atti di liquidazione di Settore**

**N. 50 del Registro Generale degli atti di liquidazione**

**del 16/01/2020**

### **ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Oggetto:

**LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/20 DEL 14/01/2020  
EMESSA DALLA DITTA INDIVIDUALE TRANSCAR  
DI LOPORCARO FRANCESCO PER SERVIZIO DI  
FACCHINAGGIO DI SCARICO E STOCCAGGIO  
PEDANE DI SALE NEL DEPOSITO COMUNALE DI  
VIA MINNITI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP****Premesso che:**

- con DD n. 1454 del 27.12.2019 è stato affidato alla ditta individuale “Transcar di Loporcaro Francesco” - con sede legale in Altamura alla via Cherso civ. 42, titolare Loporcaro Francesco nato in Altamura il 10.11.1977 ed ivi residente alla via Postumia civ. 19 (Codice fiscale LPRFNC77S10A225I - Partita IVA 07703720727) - il servizio di facchinaggio di scarico e stoccaggio pedane di sale nel deposito comunale di via Minniti presso il plesso scolastico “Madre Teresa di Calcutta” di importo pari ad € 969,89 oltre IVA al 22 %, per complessivi € 1183,26, adottando contestualmente il relativo impegno di spesa n. 2245 del 2019 (bilancio 2019);
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura/prestazione e vista la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, è possibile procedere con la conseguente liquidazione del dovuto a favore dell'affidatario, per un importo pari ad € 968,89 oltre IVA al 22 %, per complessivi € 1183,26.

**Verificato che:**

- l'affidatario ha trasmesso regolare fattura n. 1/20 del 14/01/2020 di importo complessivo di € 1183,26 acquisita al prot gen. n. 0003222 del 15.01.2020;
- l'ufficio procedente ha verificato la regolarità contributiva, acquisendo il DURC online n. prot. INPS\_17787507, allegato al presente atto, che attesta la regolarità contributiva, emesso in data 28/10/2019 e valido sino al 25/02/2020;
- sull'affidamento è stato acquisito il CIG n. Z492B32193;
- è stata acquisita la comunicazione del Conto Corrente Dedicato ex L. 136/2010 datata 16/01/2020 prot. 0003480, indicante il seguente IBAN: IT63N0306941333100000009055 c/o BANCA Intesa San Paolo;

**Dichiarato che** per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e alla misura MG6 del vigente Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone al Dirigente di adottare il presente provvedimento di liquidazione.-

Il Responsabile del Procedimento  
Comm. Capo P.L. Angelo Tragni

**IL DIRIGENTE**

Lette, verificate e condivise le premesse innanzi riportate;

Visto il Decreto sindacale, n. 9 del 13.10.2016, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Dirigenza delle Regioni-Enti locali, lo scrivente è Dirigente del Settore V /denominazione Polizia Locale;

Visto gli artt. 107, 109 e 184 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del d. Lgs n. 165/2001;

Visto il D. Lgs n. 50/2016;

Dichiarato che per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e alla misura MG6 del vigente Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza.

Visto l'art 25 – “Liquidazione della spesa” del vigente Regolamento di Contabilità;

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **AUTORIZZA**

- 1. Di liquidare e pagare** la fattura n. 1/20 del 14.01.2020 emessa dalla ditta individuale “Transcar di Loporcaro Francesco” per la complessiva somma di €. 1183,26 sul c/c dedicato ex L. 136/2010, IBAN IT63N0306941333100000009055 c/o BANCA Intesa San Paolo con sede in Altamura, imputando la stessa come da attestato di liquidazione allegato, secondo le modalità indicate in premessa dal Responsabile del Procedimento;
- 2. la trasmissione del presente provvedimento** al Servizio Finanziario, per:
  - i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

---

Responsabile del Servizio

**IL DIRIGENTE 5° SETTORE: VIGILANZA E  
SERVIZI**

**Avv. Michele Maiullari**



# Attestato di Liquidazione

Comune di ALTAMURA

**Proposta: 85 nr.81 del 16/01/2020**

Beneficiario	Capitolo	Impegno	Importo
Descrizione		Piano Conti Fin.	
<i>TRANSCAR DI LOPORCARO FRANCESCO</i>	759002	2019-2245/0	
Fattura 2020/FPA 1/20		1.03.02.99.999	1.183,26

Si attesta la regolare fornitura dei beni e/o dei servizi sopraelencati e se ne propone la relativa liquidazione.

